

# Medezeggenschapsreglement van de medezeggenschapsraad van



Gereformeerde Basisschool

**De Triangel**

en



Gereformeerde Basisschool

**Het Mozaïek**

Onderdeel van GPO-WN  
Gereformeerd Primair Onderwijs West-Nederland  
GPO-WN  
's-Molenaarsweg 1  
2401 LL Alphen a/d Rijn

## Inhoud

Paragraaf 1: Algemeen	3
Artikel 1    Begripsbepaling	3
Paragraaf 2: De medezeggenschapsraad	3
Artikel 2    MR	3
Artikel 3    Omvang en samenstelling MR	3
Artikel 4    Onverenigbaarheden	3
Artikel 5    Zittingsduur	3
Paragraaf 3: Verkiezingen	4
Artikel 6    Organisatie verkiezingen	4
Artikel 7    Datum verkiezingen	4
Artikel 8    Verkiesbare en kiesgerechtigde personen	4
Artikel 9    Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen	4
Artikel 10   Onvoldoende kandidaten	4
Artikel 11   Verkiezingen	4
Artikel 12   Stemming en volmacht	5
Artikel 13   Uitslag verkiezingen	5
Artikel 14   Tussentijdse vacature	5
Paragraaf 4: Algemene taken en bevoegdheden van de MR	5
Artikel 15   Overleg met bevoegd gezag	5
Artikel 16   Initiatiefbevoegdheid MR	5
Artikel 17   Algemene taken MR	6
Artikel 18   Informatie	6
Artikel 19   Jaarverslag	7
Artikel 20   Openbaarheid en geheimhouding	7
Paragraaf 5: Bijzondere bevoegdheden MR	7
Artikel 21   Instemmingsbevoegdheid MR	7
Artikel 22   Adviesbevoegdheid MR	8
Artikel 23   Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding	9
Artikel 24   Instemmingsbevoegdheid oudergeleding	10
Artikel 25   Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden	10
Artikel 26   Termijnen	10
Paragraaf 6: Inrichting en werkwijze MR	11
Artikel 27   Verkiezing voorzitter en secretaris	11

Artikel 28	Uitsluiting van leden van de MR	11
Artikel 29	Indienen agendapunten door personeel en ouders	12
Artikel 30	Raadplegen personeel en ouders	12
Artikel 31	Huishoudelijk reglement	12
Paragraaf 7:	regeling geschillen	12
Artikel 32	Aansluiting geschillencommissie	12
Artikel 33	Andere geschillen	13
Paragraaf 8:	Optreden namens het bevoegd gezag	13
Paragraaf 9:	Overige bepalingen	14
Artikel 36	Rechtsbescherming	14
Bijlagen:		15
Bijlage 1:	Wet op het primair onderwijs; artikel 1	16
Bijlage 2:	Wet op het primair onderwijs; artikel 14	19
Bijlage 3:	Wet op het primair onderwijs; artikel 45	20
Bijlage 4:	Wet op het primair onderwijs; artikel 64b	21
Bijlage 5:	Wet op het primair onderwijs; artikel 84a	22
Bijlage 6:	Wet op het primair onderwijs; artikel 171	23

## *Paragraaf 1: Algemeen*

### **Artikel 1 Begripsbepaling**

Dit reglement verstaat onder:

- a. De wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb.2006.658);
- b. Bevoegd gezag: het bestuur van de vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs West Nederland (GPOWN). Op schoolniveau vertegenwoordigt de directeur het bevoegd gezag.
- c. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- d. School: De Triangel en Het Mozaïek;
- e. Leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;
- f. Ouders: ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- g. Schoolleiding: de directeur en adjunct-directeur, als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;
- h. Personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden tewerk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- i. Geleding: een afzonderlijke groep van leden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet.

## *Paragraaf 2: De medezeggenschapsraad*

### **Artikel 2 MR**

Aan de school is een MR verbonden. De MR wordt rechtstreeks door en uit de ouders en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

### **Artikel 3 Omvang en samenstelling MR**

De MR bestaat uit 6 leden van wie

- a. 3 leden door en uit het personeel worden gekozen (2 personeelsleden van de Triangel en 1 personeelslid van Het Mozaïek)
- b. 3 leden door en uit de ouders worden gekozen (2 ouders van de Triangel en 1 ouder van het Mozaïek)

### **Artikel 4 Onverenigbaarheden**

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de MR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de MR kan niet tevens lid zijn van de MR.

### **Artikel 5 Zittingsduur**

1. Een lid van de medezeggenschapsraad heeft zitting voor een periode van 4 jaar.
2. Een lid van de MR kan zijn zittingsperiode verlengen met maximaal 2 jaar, het lid moet hiervoor wel herkozen worden.
3. Een lid van de medezeggenschapsraad treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.

4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad:
  - a. door overlijden;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen;

## *Paragraaf 3: Verkiezingen*

### **Artikel 6      Organisatie verkiezingen**

De leiding van de verkiezingen van de leden van de MR berust bij de MR. De MR kan de organisatie daarvan opdragen aan een verkiezingscommissie. De MR bepaalt de samenstelling, werkwijze en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

### **Artikel 7      Datum verkiezingen**

1. De MR bepaalt de datum van de verkiezingen, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De MR stelt het bevoegd gezag, de ouders en het personeel in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

### **Artikel 8      Verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn van een kind op de desbetreffende school, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de MR.

### **Artikel 9      Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

De MR stelt uiterlijk 1 maand voor de datum van de verkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. De MR maakt deze lijst aan de ouders en het personeel bekend onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

### **Artikel 10     Onvoldoende kandidaten**

1. Indien uit de ouders en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels zijn in de MR voor die geleding, vinden voor die geleding geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De MR stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten van de in het eerste lid genoemde situatie tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

## **Artikel 11 Verkiezingen**

De verkiezingen vinden plaats bij geheime, schriftelijke stemming.

## **Artikel 12 Stemming en volmacht**

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels zijn voor zijn geleding in de MR. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijk volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

## **Artikel 13 Uitslag verkiezingen**

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die ene gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De MR stelt de uitslag van de verkiezingen vast en maakt deze schriftelijk bekend aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

## **Artikel 14 Tussentijdse vacature**

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de MR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de des betreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, eerste lid van dit reglement, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De MR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van tussentijdse verkiezingen. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

## *Paragraaf 4: Algemene taken en bevoegdheden van de MR*

### **Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag**

1. Het bevoegd gezag en de MR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de MR, een geleding van de MR of het bevoegd gezag.
2. Indien twee derde deel van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

### **Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid MR**

1. De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de school betreffen. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.

2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de MR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de MR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de MR.
4. Indien twee derde deel van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in dit artikel bedoelde besprekingen en overleg met elke geleding afzonderlijk.

### **Artikel 17      Algemene taken MR**

1. De MR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De MR waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De MR doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

### **Artikel 18      Informatie**

1. Het bevoegd gezag verstrekt de MR, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De MR ontvangt in elk geval:
  - a. Jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
  - b. Jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
  - c. Jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
  - d. De uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
  - e. Terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
  - f. Ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
  - g. Ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;

- h. Aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de MR, biedt het dat voorstel gelijktijdig aan ter kennisneming aan de andere geleding van de MR. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

### **Artikel 19      Jaarverslag**

1. De MR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De MR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de school ter inzage wordt gelegd.

### **Artikel 20      Openbaarheid en geheimhouding**

1. De vergadering van de MR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen aangelegenheid of zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de MR in het geding is, kan de MR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De MR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de MR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de MR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de berokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de MR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

## *Paragraaf 5: Bijzondere bevoegdheden MR*

### **Artikel 21      Instemmingsbevoegdheid MR**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de MR voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:

- a. Verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. Vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan en het zorgplan;



- c. Vaststelling of wijziging van een mogelijk schoolreglement;
- d. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten van ondersteunende werkzaamheden door ouders ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e. Vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. De aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, onderdeel c, van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. De vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
- h. Overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs; en
- i. De verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs.

## **Artikel 22      Adviesbevoegdheid MR**

Het bevoegd gezag stelt de MR vooraf in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:

- a. Vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de middelen, bedoeld in artikel 24, onderdeel c, van dit reglement;
- b. Beëindiging, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in artikel 84a, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs, of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs, of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. Het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- d. Deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- f. Vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- g. Aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- h. Vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- i. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen;

- j. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- k. Regeling van de vakantie;
- l. Het oprichten van een centrale dienst;
- m. Nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- n. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- o. Vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening, bedoeld in artikel 45, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs, wordt georganiseerd;
- p. Vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan; en
- q. Vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs.
- r. Buitenschoolse opvang (wanneer door school georganiseerd op basis van WPO artikel 45)

### **Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de medezeggenschapsraad dat door het personeel is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22, onder b, c, d en l van dit reglement; <sup>1</sup>
- b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;

---

<sup>1</sup> artikel 22 b (beëindiging), c (duurzame samenwerking), d (deelneming experiment), l (centrale dienst).

- o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht;
- q. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel;

#### **Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding**

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de medezeggenschapsraad dat door de ouders is gekozen, voor de door hen voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22, onder b, c, d en l;<sup>2</sup>
- b. verandering van grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;
- f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse (TSO) opvang;
- g. vaststelling van de schoolgids;
- h. vaststelling van de onderwijstijd;
- i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders.

#### **Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden**

- 1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 21 tot en met 24, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift.

---

<sup>2</sup> artikel 22 b (beëindiging), c (duurzame samenwerking), d (deelneming experiment), l (centrale dienst)

2. De bevoegdheden van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

#### **Artikel 26 Termijnen**

1. Het bevoegd gezag stelt de medezeggenschapsraad of die geleding van de medezeggenschapsraad die het aangaat de termijn van maximaal 4 weken waarbinnen een schriftelijke standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de medezeggenschapsraad dan wel die geleding van de medezeggenschapsraad die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.
4. Indien de medezeggenschapsraad dan wel de geleding van de medezeggenschapsraad die het aangaat, niet binnen de in het eerste lid bedoelde termijn advies uitbrengt dan wel geen uitsluitel geeft over het al dan niet verlenen van instemming, kan het bevoegd gezag het voorgenomen besluit omzetten in een definitief besluit.

### *Paragraaf 6: Inrichting en werkwijze MR*

#### **Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris**

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de medezeggenschapsraad in rechte.

#### **Artikel 28 Uitsluiting van leden van de MR**

1. De leden van de medezeggenschapsraad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De medezeggenschapsraad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de medezeggenschapsraad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid;
  - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
  - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
  - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de medezeggenschapsraad.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de medezeggenschapsraad met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de medezeggenschapsraad

4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde deel besluiten het lid van de medezeggenschapsraad uit te sluiten van de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De medezeggenschapsraad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

### **Artikel 29      Indienen agendapunten door personeel en ouders**

1. Het personeel dan wel de ouders kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de MR te plaatsen. Zij dienen dat tenminste drie weken voorafgaand aan de eerstvolgende vergadering van de medezeggenschapsraad aan de secretaris kenbaar te maken.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst. De indiener(s) van het agendapunt wordt/worden zo spoedig mogelijk door de secretaris in kennis gesteld van het standpunt alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van het onderwerp of voorstel.

### **Artikel 30      Raadplegen personeel en ouders**

1. De medezeggenschapsraad dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot het voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, het personeel, de ouders en/of de leerlingen, dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.
2. Afhankelijk van het onderwerp zal hiertoe een procedure worden vastgesteld.

### **Artikel 31      Huishoudelijk reglement**

1. De medezeggenschapsraad stelt, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
  - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
  - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - c. de wijze van opstellen van de agenda;
  - d. de wijze van besluitvorming;
  - e. het quorum wat vereist is om te kunnen vergaderen.

3. De medezeggenschapsraad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag/schoolleiding.

## *Paragraaf 7: regeling geschillen*

### **Artikel 32                      Aansluiting geschillencommissie**

De school is aangesloten bij de landelijke commissie voor geschillen.

## **Artikel 33                      Andere geschillen**

### **Geen reactie op standpunt of voorstel**

Indien het bevoegd gezag niet binnen drie maanden een reactie als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het reglement heeft uitgebracht op een door de medezeggenschapsraad gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het reglement, kan de medezeggenschapsraad binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de Landelijke geschillencommissie verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.

### **Onvoldoende gemotiveerde reactie**

Indien het bevoegd gezag naar het oordeel van de medezeggenschapsraad een onvoldoende met redenen omklede reactie als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het reglement, heeft uitgebracht op een door de medezeggenschapsraad gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het reglement, kan de medezeggenschapsraad de reactie ter beoordeling aan de Landelijke geschillencommissie voorleggen en deze verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.

### **Overleg**

Indien het bevoegd gezag geen overleg heeft gevoerd als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het reglement, kan de medezeggenschapsraad de Landelijke geschillencommissie verzoeken een termijn te bepalen waarbinnen het overleg alsnog plaatsvindt.

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de MR, dan wel een geleding van de MR beslist de LCG WMS, als bedoeld in artikel 32 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de MR dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de WMS betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

## *Paragraaf 8: Optreden namens het bevoegd gezag*

### **Artikel 34                      Overleg namens bevoegd gezag**

1. De besprekingen met de MR worden namens het bevoegd gezag gevoerd door de directeur van de school.
2. Bij ontstentenis of verlet van de directeur zullen de besprekingen worden gevoerd door een plaatsvervanger van de directeur, door hem of door de directeur-bestuurder van GPO-WN aan te wijzen.
3. Op verzoek van de medezeggenschapsraad of op verzoek van de directeur, als genoemd in het eerste lid, kan het bevoegd gezag besluiten de directeur te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren.
4. Op verzoek van de medezeggenschapsraad voert het bevoegd gezag in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de medezeggenschapsraad.

## *Paragraaf 9: Overige bepalingen*

### **Artikel 35 Voorzieningen**

1. Het bevoegd gezag staat de medezeggenschapsraad het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de medezeggenschapsraad, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.

### **Artikel 36 Rechtsbescherming**

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de medezeggenschapsraad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

### **Artikel 37 Wijziging reglement**

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de medezeggenschapsraad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de medezeggenschapsraad heeft verworven.

### **Artikel 38 Citeertitel; inwerkingtreding**

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: medezeggenschapsreglement van De Triangel en Het Mozaïek.
2. Dit reglement treedt in werking met ingang 8 november 2017.

Getekend te Capelle aan den IJssel, d.d.

Voor akkoord,

Namens de MR,

Namens het bevoegd gezag,

voorzitter

directeur

(naam en handtekening)



### *Bijlagen:*

1. Artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs
2. Artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs
3. Artikel 45 van de Wet op het primair onderwijs
4. Artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs
5. Artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs
6. Artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs

Bron:

[http://wetten.overheid.nl/BWBR0003420/Opschrift/geldigheidsdatum\\_24-09-2015](http://wetten.overheid.nl/BWBR0003420/Opschrift/geldigheidsdatum_24-09-2015)

## Bijlage 1: Wet op het primair onderwijs; artikel 1

### Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze wet wordt verstaan onder:

*Onze minister:*

Onze minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;

*inspectie of inspecteur:*

de inspectie, bedoeld in de [Wet op het onderwijstoezicht](#), voor zover belast met taken op het gebied van het basisonderwijs;

*school:*

een basisschool of een speciale school voor basisonderwijs, tenzij het tegendeel blijkt;

*basisschool:*

een school waar basisonderwijs wordt gegeven, niet zijnde een speciale school voor basisonderwijs;

*speciale school voor basisonderwijs:*

een school waar basisonderwijs wordt gegeven aan kinderen voor wie vaststaat dat overwegend een zodanige orthopedagogische en orthodidactische benadering aangewezen is, dat zij althans gedurende enige tijd op een speciale school voor basisonderwijs moeten worden opgevangen;

*school voor speciaal onderwijs:*

een school voor speciaal onderwijs als bedoeld in [artikel 1 van de Wet op de expertisecentra](#);

*school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs:*

een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in [artikel 1 van de Wet op de expertisecentra](#);

*school voor voortgezet speciaal onderwijs:*

een school voor voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in [artikel 1 van de Wet op de expertisecentra](#);

*instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs:*

een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in [artikel 8, eerste lid tweede volzin, van de Wet op de expertisecentra](#);

*school voor voortgezet onderwijs:*

een school voor voortgezet onderwijs als bedoeld in de [Wet op het voortgezet onderwijs](#);

*openbare school:*

- a. een door een of meer gemeenten, al dan niet tezamen met een of meer privaatrechtelijke rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid in stand gehouden school;
- b. een door een openbare rechtspersoon als bedoeld in [artikel 47](#) in stand gehouden school; dan wel
- c. een door een stichting als bedoeld in [artikel 17](#) of [artikel 48](#) in stand gehouden school;

*bijzondere school:*

door een natuurlijk persoon of een privaatrechtelijke rechtspersoon, niet zijnde een stichting als bedoeld in [artikel 48](#), in stand gehouden school;

*openbare rechtspersoon:*

een rechtspersoon die krachtens publiekrecht is ingesteld als bedoeld in [artikel 47](#);

*nevenvestiging:*

deel van een school, dat op de plaats waar het onderwijs wordt gegeven voordat het een deel van de school werd als zelfstandige school functioneerde;

*bevoegd gezag van volgens deze wet bekostigde scholen:* voor wat betreft

- a. een openbare school:
  - 1) burgemeester en wethouders, voor zover de raad niet anders bepaalt, en, indien de raad dit besluit, met inachtneming van door hem te stellen regelen;
  - 2) het krachtens de desbetreffende gemeenschappelijke regeling bevoegde orgaan;
  - 3) de openbare rechtspersoon, bedoeld in [artikel 47](#); dan wel
  - 4) de stichting, bedoeld in [artikel 17](#) of [artikel 48](#);
- b. een bijzondere school: de rechtspersoon bedoeld in [artikel 55](#);
- c. een samenwerkingschool: de stichting, bedoeld in [artikel 17d](#);

*persoonsgebonden nummer:*

het burgerservicenummer, bedoeld in [artikel 1, onder b, van de Wet algemene bepalingen burgerservicenummer](#), dan wel het door Onze minister uitgegeven onderwijsnummer, bedoeld in [artikel 40b, vierde lid](#);

*ouders:*

ouders, voogden of verzorgers;

*schooljaar:*

het tijdvak van 1 augustus tot en met 31 juli daaraanvolgend;

*samenwerkingsverband:*

een samenwerkingsverband als bedoeld in [artikel 18a, tweede lid](#) of een landelijk samenwerkingsverband als bedoeld in [artikel 18a, vijftiende lid](#), tenzij het tegendeel blijkt;

*personeel:*

- a. de benoemde directeur, het personeel benoemd in een functie voor het geven van onderwijs, het personeel benoemd in een andere functie dan het geven van onderwijs, het personeel dat is benoemd voor het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van meer dan een school of meer dan een school als bedoeld in de [Wet op de expertisecentra](#), waaronder begrepen de leden van het bestuur van die scholen die zijn benoemd door een raad van toezicht als bedoeld in [artikel 17c, derde lid](#), voor zover die leden mede zijn benoemd op basis van een arbeidsovereenkomst of een akte van aanstelling;
- b. het onder a bedoelde personeel dat zonder benoeming is tewerkgesteld, tenzij het betreft de toepassing van de [artikelen 33, 33a, 34, 38, 52, 53, eerste en tweede lid, 59, eerste tot en met vierde lid, 60 tot en met 62, 68, 138 en 139](#), voor zover niet anders is bepaald, en de toepassing van daarmee verband houdende wettelijke bepalingen;

*schoolbegeleiding:*

activiteiten ten behoeve van de schoolorganisatie of het onderwijs aan een school die dienen tot begeleiding, ontwikkeling, advisering, informatieverstrekking en evaluatie, alsmede activiteiten tot bevordering van een optimale schoolloopbaan van leerlingen;

*Vroegschoolse educatie:*

uitvoering van een programma, gericht op het verbeteren van de voorwaarden voor het met succes doorstromen in het basisonderwijs, dat wordt verzorgd in groep 1 en 2 van een basisschool als vervolg op de voorschoolse educatie, bedoeld in de [artikelen 1.1 en 2.1 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen](#);

*basisregister onderwijs:*

basisregister onderwijs als bedoeld in [artikel 24b van de Wet op het onderwijstoezicht](#);

*schoolondersteuningsprofiel:*

een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven;

*afdeling:*

een afdeling als bedoeld in [artikel 85a](#).

## Bijlage 2: Wet op het primair onderwijs; artikel 14

### Artikel 14. Klachtenregeling

1. Ouders dan wel verzorgers, en personeelsleden kunnen bij de klachtencommissie, bedoeld in het tweede lid, onderdeel a, een klacht indienen over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag of het personeel, waaronder discriminatie, dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door het bevoegd gezag of het personeel.
2. Het bevoegd gezag treft een regeling voor de behandeling van klachten. Deze regeling vermeldt in ieder geval:
  - a. de instelling van een klachtencommissie, die klachten behandelt,
  - b. de wijze waarop de klachtencommissie haar werkzaamheden verricht,
  - c. de termijn waarbinnen de klager een klacht kan indienen en
  - d. de termijn waarbinnen mededeling plaatsvindt van het oordeel, bedoeld in het zesde lid, en hoe bij noodzakelijke afwijking van deze termijn wordt gehandeld.
3. Deze regeling strekt ter vervanging van klachtenregelingen op grond van andere voorschriften dan dit artikel en strekt niet ter vervanging van een andere voorziening die op grond van een wettelijke regeling, niet zijnde een klachtenregeling, voor de klager openstaat of heeft opengestaan.
4. Deze regeling
  - a. voorziet erin dat de klachten worden behandeld door een klachtencommissie die bestaat uit ten minste drie leden, waaronder een voorzitter die geen deel uitmaakt van het bevoegd gezag en niet werkzaam is voor of bij het bevoegd gezag en
  - b. waarborgt dat aan de behandeling van een klacht niet wordt deelgenomen door een persoon op wiens gedraging de klacht rechtstreeks betrekking heeft.
5. De klager en degene over wie is geklaagd dan wel de instantie waarover is geklaagd krijgen de gelegenheid:
  - a. hun zienswijze mondeling of schriftelijk toe te lichten en
  - b. zich bij de behandeling van de klacht te laten bijstaan.
6. De klachtencommissie vormt zich een oordeel over de gegrondheid van de klacht en deelt dit oordeel, al dan niet vergezeld van aanbevelingen, schriftelijk mede aan de klager, degene over wie is geklaagd dan wel de instantie waarover is geklaagd en het bevoegd gezag.
7. Het bevoegd gezag deelt de klager en de klachtencommissie, bedoeld in het tweede lid, onderdeel a, binnen 4 weken na ontvangst van het in het zesde lid bedoelde oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja welke. Bij afwijking van de in de eerste volzin bedoelde termijn, doet het bevoegd gezag daarvan met redenen omkleed mededeling aan de klager en de klachtencommissie onder vermelding van de termijn waarbinnen het bevoegd gezag zijn standpunt bekend zal maken.
8. Degene die betrokken is bij de uitvoering van dit artikel en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijze moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.
9. Gegevens die betrekking hebben op een klacht worden bewaard op een plaats die uitsluitend toegankelijk is voor de leden van de klachtencommissie en het bevoegd gezag.

## Bijlage 3: Wet op het primair onderwijs; artikel 45

### Artikel 45. Tussenschoolse opvang en organisatie van de buitenschoolse opvang

1. Het bevoegd gezag draagt zorg voor een voorziening voor leerlingen om de middagpauze onder toezicht door te brengen, indien ouders hierom verzoeken. Ingeval de voorziening, bedoeld in de eerste volzin, tot stand komt, draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat:
  - a. er een overblijfaanpak tot stand komt,
  - b. overleg over de overblijfaanpak tot stand komt met degenen die met het toezicht op de leerlingen worden belast, en met de ouders,
  - c. het overblijven plaats vindt in een veilige en kindvriendelijke ruimte, en
  - d. met ingang van 1 augustus 2011 ten minste de helft van degenen die met het toezicht op de leerlingen worden belast, een scholing heeft gevolgd op het gebied van het overblijven.

De kosten die hieruit voortvloeien komen voor rekening van de ouders, voogden of verzorgers. Indien de leerlingen van de voorziening, bedoeld in de eerste volzin, gebruik maken, draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat degene, die met het toezicht op de leerlingen wordt belast, voor wettelijke aansprakelijkheid verzekerd is. Het bevoegd gezag van een bijzondere school is, telkenmale voor de duur van een schooljaar, ontheven van de verplichting tot verzekering indien:

- a. deze verplichting zich naar zijn oordeel niet verdraagt met de godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuiging die aan de school ten grondslag ligt; en
- b. het bevoegd gezag van zijn oordeel mededeling heeft gedaan aan de ouders.

Van de ontheffing van de verplichting bedoeld in de vorige volzin doet het bevoegd gezag tijdig mededeling aan de inspecteur.

- 1a. Diegene die met het toezicht op de leerlingen is belast, als bedoeld in het eerste lid, is in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag, afgegeven volgens de [Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens](#). De verklaring, bedoeld in de eerste volzin, wordt aan het bevoegd gezag overgelegd en is op het moment dat zij wordt overgelegd, niet ouder dan twee maanden.
1. Het bevoegd gezag van een basisschool draagt op daarvoor met ouders afgesproken dagen, zorg voor de organisatie van kinderopvang in de zin van de [Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen](#), voor leerlingen, op doordeweekse niet-schooldagen, niet zijnde algemeen erkende feestdagen en op schooldagen gedurende de voor- en naschoolse periode, tussen 07:30 uur en 18:30 uur, indien een of meer ouders hierom verzoeken. De kosten die uit de opvang als bedoeld in de eerste volzin voortvloeien, komen voor rekening van de ouders.
2. Indien een of meer ouders gebruik maken van andere kinderopvang in de zin van de [Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen](#) dan bedoeld in het tweede lid, verstrekt het bevoegd gezag van een basisschool op verzoek van die andere kinderopvang de praktische informatie die nodig is voor de opvang van kinderen door die kinderopvang.

## Bijlage 4: Wet op het primair onderwijs; artikel 64b

### Artikel 64b. Aanvraag en fusie-effectrapportage

3. De rechtspersoon dient dan wel de rechtspersonen gezamenlijk dienen een aanvraag in bij Onze minister voor het verkrijgen van de goedkeuring, bedoeld in [artikel 64a, eerste lid](#). De aanvraag gaat vergezeld van:
  - a. een door de rechtspersoon dan wel rechtspersonen opgestelde fusie-effectrapportage, en
  - b. een schriftelijke verklaring van instemming met de fusie door de medezeggenschapsraden dan wel de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden, dan wel
  - c. de bindende uitspraak van de geschillencommissie, bedoeld in [artikel 32, derde lid, van de Wet medezeggenschap op scholen](#), dan wel de bindende uitspraak van de ondernemingskamer, bedoeld in [artikel 36, derde lid, van de Wet medezeggenschap op scholen](#).
2. De fusie-effectrapportage bevat ten minste een weergave van:
  - a. de motieven voor de fusie,
  - b. de alternatieven voor de fusie,
  - c. het tijdsbestek waarbinnen de fusie zal worden gerealiseerd,
  - d. de te bereiken doelen,
  - e. de effecten van de fusie op de keuzevrijheid, in het bijzonder de effecten van de fusie op de spreiding en omvang van de rechtspersonen en scholen in het voedingsgebied en de onderwijskundige en bestuurlijke diversiteit van het onderwijsaanbod in het voedingsgebied,
  - f. de kosten en baten van de fusie,
  - g. de gevolgen van de fusie voor het personeel en leerlingen, waaronder begrepen de gevolgen voor de voorzieningen,
  - h. de wijze waarop over de fusie wordt gecommuniceerd,
  - i. de wijze waarop de fusie wordt geëvalueerd, en
  - j. een advies van burgemeester en wethouders van de betrokken gemeenten over de wenselijkheid van de voorgestelde fusie.
3. Bij ministeriële regeling wordt een modelformulier voor de fusie-effectrapportage vastgesteld.

## Bijlage 5: Wet op het primair onderwijs; artikel 84a

### Artikel 84a. Verzelfstandiging van een vestiging

1. Onze minister kan onder door hem te stellen voorwaarden een nevenvestiging, of een deel van een school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging, als school voor bekostiging in aanmerking brengen.
2. Een verzoek om een besluit als bedoeld in het eerste lid is met redenen omkleed en gaat vergezeld van:
  - a. voor zover het betreft de nieuwe school, de gegevens, bedoeld in [artikel 75, eerste lid](#), juncto artikel 75, vijfde lid, of de gegevens, bedoeld in [artikel 76, tweede lid](#),
  - b. een prognose van het te verwachten aantal leerlingen op het overblijvende deel van de school met uitzondering van nevenvestigingen, of, indien van toepassing, op het overblijvende deel van de nevenvestiging, en
  - c. een opgave van het aantal leerlingen dat op de teldatum voorafgaand aan het verzoek daadwerkelijk onderwijs volgde op het deel van de school waarop het verzoek betrekking heeft.
3. Bij de berekening van het aantal leerlingen dat de nieuwe school zal bezoeken, wordt [artikel 78](#) niet toegepast, voor zover het plaatsruimte betreft op de nieuwe school.
4. Onze minister willigt het verzoek slechts in, indien:
  - a. aannemelijk is dat de nieuwe school gedurende 15 jaar na aanvang van de bekostiging zal worden bezocht door ten minste het aantal leerlingen dat overeenkomt met de stichtingsnorm, bedoeld in [artikel 77, tweede lid](#), en
  - b. aannemelijk is dat de bekostiging van het overblijvende deel van de school, met inachtneming van de [artikelen 154 tot en met 156](#), gedurende ten minste 15 achtereenvolgende jaren kan worden voortgezet, of
  - c. indien van toepassing aannemelijk is dat de bekostiging van het overblijvende deel van de nevenvestiging, met inachtneming van [artikel 158](#), gedurende ten minste 15 achtereenvolgende jaren kan worden voortgezet.
1. Bij ministeriële regeling kunnen modellen worden vastgesteld voor het verstrekken van de prognose, bedoeld in het tweede lid, onderdeel b. Daarbij wordt aangegeven op welke wijze de prognose wordt ingediend.



## Bijlage 6: Wet op het primair onderwijs; artikel 171

### Artikel 171. Jaarverslag

1. Het bevoegd gezag onderscheidenlijk het samenwerkingsverband stelt jaarlijks een jaarverslag over het voorafgaande kalenderjaar vast. Op deze jaarverslaggeving is [Boek 2, titel 9, van het Burgerlijk Wetboek](#), met uitzondering van de [afdelingen 1, 11 en 12](#), van overeenkomstige toepassing voor zover bij of krachtens algemene maatregel van bestuur niet anders is bepaald. Het jaarverslag bestaat tenminste uit de volgende onderdelen:
  - a. een bestuursverslag als bedoeld in [artikel 391 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek](#) waarin de door het bevoegd gezag gehanteerde code voor goed bestuur wordt vermeld alsmede ten minste verantwoording wordt afgelegd over de afwijkingen van die code voor goed bestuur,
  - b. een jaarrekening als bedoeld in [artikel 361 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek](#), met daarbij ingevolge het derde lid vast te stellen bijlagen,
  - c. overige gegevens als bedoeld in [artikel 392 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek](#).
2. Bij algemene maatregel van bestuur kan worden bepaald welke onderdelen het jaarverslag tevens dient te bevatten, dan wel welke onderdelen komen te vervallen.
3. Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur kan een nadere invulling worden gegeven aan de onderdelen, bedoeld in het eerste en tweede lid, en kunnen nadere voorschriften worden gegeven over:
  - a. de indeling en de wijze van ordening van de gegevens per onderdeel van het jaarverslag,
  - b. de wijze en het tijdstip waarop de desbetreffende onderdelen beschikbaar gesteld worden,
  - c. de elektronische verzending van het cijfermatige deel uit de jaarrekening, en
  - d. de grondslagen voor de jaarrekening.
4. De beschikbaarstelling van de gegevens, bedoeld in het derde lid, onder b, gaat vergezeld van een verklaring omtrent de getrouwheid en rechtmatigheid, afgegeven door een door de toezichthouder of het toezichthoudend orgaan aangewezen accountant als bedoeld in [artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek](#). Bij de aanwijzing van de accountant bedingt de toezichthouder of het toezichthoudend orgaan dat de controle overeenkomstig een door Onze minister vast te stellen controleprotocol plaatsvindt en dat aan Onze minister op diens verzoek inzicht wordt geboden in de controlerapporten van de accountant.
5. De code voor goed bestuur, bedoeld in het eerste lid, onderdeel a, bevat ten minste bepalingen over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan
  - a. een beleid dat de eigen deskundigheid en verantwoordelijkheid van het personeel voor de kwaliteit van het onderwijs tot haar recht komt,
  - b. een integere bedrijfsvoering, waaronder voorzieningen om verstrengeling van belangen tegen te gaan, en
  - c. afstemming met en verantwoording aan de ouders en andere belanghebbenden binnen en buiten de school.
6. Bij algemene maatregel van bestuur kan een code voor goed bestuur worden aangewezen.